



## 公告7

### API Monogram 被许可方、APIQR 注册组织及项目申请人行为准则

API 要求 Monogram/APIQR 审核员、被许可方、注册组织及申请人根据《行为准则》行事。根据《API Monogram 许可或注册协议》的规定，被许可方、注册组织或申请人必须向自身员工通报本通告内容。项目参与方的员工，包括其代理人、顾问或承包商，应当遵守下列规定：

- 在审核期间保持专业态度；
- 遵守高标准的道德行为准则，以确保项目的公正性和其目标得到保障；
- 不得以口头或书面函件的方式诽谤、侮辱、辱骂、骚扰或威胁 API、API 员工、审核员或其他代表；
- 不得有阻碍 API 员工或代表，包括审核员，履行其指定职责的行为；
- 不得做虚假声明或以其他方式协助他人做出 API 认证的虚假声明或批准主张，或以其他方式侵犯或滥用 API 的任何知识产权或其他产权，包括但不限于版权、商标，或保密或所有权信息；
- 不得向 API、API 员工或其代表（包括审核员）提供任何虚假或误导信息；
- 不得暗示 API 认可、推广或批准其特定产品；
- 不得对其与 API、API 会员、高管或董事之间的关系作虚假陈述；
- 在审核结束会议后不应联系审核员或以其他方式与审核员沟通。所有审核后沟通应发生在项目参与方与 API 之间；
- **任何情况下**均不得向任何 API 员工、API 审核员、其他 API 代表或上述人员的亲属或朋友，直接或间接地提出给予或提供任何形式的贿赂或任何其他有价之物，以取得有利待遇、获得不当利益或实现任何其他不当目的。“任何其他有价之物”包括但不限于现金、礼品、招待、服务、佣金、回扣、折扣、贷款、度假、活动门票、娱乐、旅行及其他任何有价值的物品；

- 不得在任何 API 员工、API 审核员或其他 API 代表参与评估某项许可申请或续证的过程中，与该 API 员工、API 审核员或 API 代表或上述人员的直系亲属探讨任何未来的就业机会；以及
- 不得为 API 员工、API 审核员或其他 API 代表报销其住宿和差旅费或其他任何与审核工作相关的费用。项目参与方不得直接向 API 员工、API 审核员或其他 API 代表提供住宿或差旅，除非在无其他住宿方案可供选择的情况下，项目参与方可以提供且 API 员工、API 审核员及其他 API 代表可以接受的，当地地面交通以及位于项目参与方场地内的标准住宿；
- 立即向 API 报告 API 审核员或工作人员任何违反本行为准则的行为，包括但不限于索取贿赂或与 API 审核有关的任何其他有价之物，以及在实施 API 审核后 24 个月内向被审核工厂提供任何服务的提议或行为，无论此类服务是否与 API 相关。

所有项目参与方，包括申请人和 API 许可或 API 认证组织及其员工、顾问和其他代表，均应遵守本《行为准则》。若未遵守准则要求，则可能导致申请被撤销或现有许可和/或证书被吊销。

举报任何违反本通告的行为，请发送邮件至 [audits@api.org](mailto:audits@api.org) 联系审核项目经理，或者当面、通过电话或电子邮件联系任一 API 代表处或任何 API 工作人员。

**此公告 7 将替代之前版本。本公告被视为 API 项目要求的一部分，并且属于强制性条款。**